

RH1 - OPTIMISATION DE L'IMAGE ET DU SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNEL OU SOCIAL

OBJECTIF DE LA FORMATION

1. Définir l'image et le Savoir-être comme compétence professionnelle
2. Construire sa posture professionnelle
3. Connaître les codes, les comportements, le vocabulaire et les attitudes pour adapter sa posture
4. Construire sa fiche mémo



En individuel



En groupe



En présentiel



En distanciel

PROGRAMME

Présentation pédagogique

- ✓ Se présenter simplement sans digression
- ✓ Se présenter professionnellement
- ✓ Travailler un pitch

Connaître et maîtriser les 3 savoirs piliers

- ✓ Présenter les Savoir – Savoir-faire – Savoir-être
- ✓ Élaborer une liste des Savoirs
- ✓ Présenter les listes

Analyser les situations de vie professionnelles

- ✓ Mesurer l'acquisition et la capacité à transposer **Optimiser son Image**
- ✓ Présenter l'image professionnelle et comprendre son importance
- ✓ Découvrir le cercle chromatique – Le langage des couleurs
- ✓ Identifier les tenues vestimentaires adaptées

Présentation pédagogique – Le retour

- ✓ Mesurer les acquis de la 1^{ère} journée avec le pitch

Connaître les codes et adapter sa posture

- ✓ Identifier les postures professionnelles
- ✓ Adopter un comportement professionnel
- ✓ Élaborer une liste des postures et comportements adaptés / inadaptés
- ✓ Se familiariser avec le vocabulaire dédié aux situations professionnelles

Avoir une « fiche mémo » personnalisée

- ✓ Construire sa « fiche mémo »
- ✓ Apprendre à l'utiliser de manière adaptée

Mesurer les acquis de la formation

- ✓ Évaluer l'ensemble des nouvelles notions

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- ✓ Apport théoriques – Mise en situation – Jeux de rôle - Quizz
- ✓ Evaluation en cours et à l'issue de la formation

MODALITES D'EVALUATION

- ✓ Evaluation en cours et à l'issue de la formation

TARIFS ET FINANCEMENT

- ✓ A partir de 800€ € nets de taxe par jour
- ✓ Nous contacter pour connaître les modalités de prise en charge éventuelle

PUBLIC

- ✓ Tout public

PRÉREQUIS

- ✓ Aucun prérequis

DURÉE DE LA FORMATION

- ✓ 14 heures/ 2 jours

DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

- ✓ Minimum 1 mois

DATES DE FORMATION

- ✓ Contacter le service formation

LIEUX DE FORMATION

- ✓ Contacter le service formation

FORMATRICE

- ✓ Professionnelle du Savoir-Être, du management et du recrutement
- ✓ + de 15 ans d'expérience dans la formation pour adultes
- ✓ Spécialiste de la formation pour adultes

ACCESSIBILITÉ

- ✓ Formation accessible aux personnes à mobilité réduite
- ✓ Pour toute autre situation de handicap, contacter le service formation

CONTACT

- ✓ Marie-Paule LEVY-LOUÂPRE
- ✓ mpll@lformation.fr
- ✓ 07 50 06 97 23

MODALITÉS

- ✓ En individuel ou en groupe
- ✓ En présentiel ou en distanciel

MAN4 – LE MANAGEMENT, LE MANAGER ET LE LEADERSHIP

OBJECTIF DE LA FORMATION

1. Savoir manager aujourd'hui
2. Construire sa posture managériale
3. Développer son leadership



En individuel



En groupe



En présentiel



En distanciel

PROGRAMME

Se présenter

- ✓ Se présenter simplement sans digression
- ✓ Se présenter professionnellement

Savoir manager aujourd'hui

- ✓ Comprendre les enjeux du management d'une équipe
- ✓ Connaître son style de management
- ✓ Savoir utiliser des outils de management de proximité, d'encadrement et d'animation
- ✓ Savoir motiver, développer l'autonomie et la responsabiliser

Construire sa posture managériale

- ✓ Adopter une posture managériale
- ✓ Connaître les codes et les comportements
- ✓ Se faire accepter et reconnaître dans son poste de manager

Développer son leadership

- ✓ Définir son leadership
- ✓ S'affirmer par sa présence
- ✓ Assumer ses choix et sa détermination

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- ✓ Apport théoriques – Mise en situation – Jeux de rôle – Quizz
- ✓ Alternance de modules de formation et de mises en pratiques professionnelle

MODALITES D'EVALUATION

- ✓ Evaluation en cours et à l'issue de la formation
- ✓ Bilan oral de fin de formation avec chaque stagiaire

TARIFS ET FINANCEMENT

- ✓ A partir de 800€ € nets de taxe par jour
- ✓ Nous contacter pour connaître les modalités de prise en charge éventuelle

PUBLIC

- ✓ Managers et futurs managers

PRÉREQUIS

- ✓ Manager une équipe

DURÉE DE LA FORMATION

- ✓ 3 jours / 21 H

DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

- ✓ Minimum 1 mois

DATES DE FORMATION

- ✓ A définir avec le service formation

LIEUX DE FORMATION

- ✓ A définir avec le service formation

FORMATRICE

- ✓ Professionnelle du management et du savoir-Être professionnels
- ✓ + de 15 ans d'expérience dans la formation pour adultes
- ✓ Spécialiste de la Formation Professionnelle

ACCESSIBILITÉ

- ✓ Formation accessible aux personnes à mobilité réduite
- ✓ Pour toute autre situation de handicap, contacter le service formation

CONTACT

- ✓ Marie-Paule LEVY-LOUÂPRE
- ✓ mppl@lformation.fr
- ✓ 07 50 06 97 23

MODALITÉS

- ✓ En individuel et/ou en groupe
- ✓ En présentiel et/ou en distanciel